

Управление культуры Исполнительного комитета города Набережные Челны
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны

«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ САЛИХА САЙДАШЕВА»

(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)



Принято решением педагогического совета
МАУДО ДМШ №6 им. С. Сайдашева
Протокол № 4 от 01.09.2022 г.
Введено в действие приказом по ДМШ №6
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУДО
ДМШ №6 им. С. Сайдашева
О. А. Абулева
О. А. Абулева
«01» сентябрь 2022 г.

Положение о заведовании структурными подразделениями
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны
«Детской музыкальной школы № 6 имени Салиха Сайдашева»
(МАУДО ДМШ № 6 им С. Сайдашева)

1. Общие положения

1.1. Каждое структурное подразделение (далее - методическое отделение (МО)) возглавляет заведующий (далее - зав. отделением), который назначается директором школы из числа наиболее опытных и авторитетных преподавателей по предложению Педагогического совета.

1.2. Зав. отделением в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Основами законодательства Российской Федерации «О культуре»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Решениями, постановлениями, приказами Министерства культуры Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями директора.

1.3. Зав. отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

2. Должностные обязанности зав. отделением

- планирует и организует работу МО;
- отвечает за порядок ведения и своевременного предоставления планово-отчетной документации администрации школы;
- анализирует методические доклады и разработки преподавателей;
- создает и систематизирует фонд методических материалов МО;
- участвует в работе жюри школьных мероприятий, подготовке педсоветов;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по общественно-просветительской деятельности своего объединения;

- отчитывается на педагогических советах по итогам работы МО за прошедший период;
- оформляет протоколы заседаний МО, академических экзаменов, технических зачетов;
- по итогам учебного года составляет отчет и анализ работы, который сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3. Ответственность зав. отделением

Заведующий отделением несет ответственность за:

- организацию учебно-воспитательного процесса на отделении;
- состояние методической работы;
- сохранение контингента учащихся обучающихся на отделении;
- своевременное и точное оформление всей документации по учебно-воспитательному процессу;
- достоверность и подачу в срок сведений, справок, отчетов в учебную часть школы;
- выполнение решений отделения, педсоветов;
- повышение квалификации преподавателей отделения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество работы преподавателей с учащимися;
- трудовую дисциплину на отделении.

4. Заключительные положения

- 4.1. Данное Положение рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.
- 4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются директором.
- 4.3. Срок действия Положения - не ограничен (бессрочно).